


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu</b> <b>ul. Firmowa 1</b> <b>45-594 Opole</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	Adresat:  <b>Powiat Opolski</b> <b>1 Maja 29</b> <b>45-068 Opole</b>  Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON  <b>531421414</b>		 B2BDF4F1921C7328
sporządzony na dzień 31 grudnia 2023 r.		

## Wstęp

Wstęp:  
 Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu  
 Nazwa, siedziba i adres  
 Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu  
 ul. Firmowa 1  
 45-594 Opole  
 REGON 431421414  
 Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023r.

## podstawowy przedmiot działalności

Cel i przedmiot działania  
 1. Przedmiot działalności i kompetencje Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu określone są w art. 83 ust.1 ustawy Prawo budowlane, zatem organem i instancją jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego podległy organowi II instancji tj. Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Opolu.  
 2. Praca Inspektoratu kieruje Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.  
 3. Powiatowy Inspektor jest organizatorem i koordynatorem nadzoru budowlanego w powiecie opolskim, odpowiada za jego poziom działania i dysponuje środkami finansowymi otrzymanymi z budżetu państwa.  
 Podstawowy przedmiot działania:  
 Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, która obejmuje kontrolę zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym lub warunkami określonymi w decyzji o pozwolenie budowlane.

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Załącznik do obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. poz. 342)  
 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:  
 a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 500 zł jednocześnie wprowadza się dany składnik do ewidencji pozabilansowej,  
 b) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 500 zł do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.  
 Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,  
 c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:  
 1) książki i inne zbiory biblioteczne;  
 2) odzież i umundurowanie;  
 3) meble i dywany;  
 4) inwentarz żywy;  
 d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych t.j. Dz.U z 2022r. poz.2587 z póź. zm  
 Wartości niematerialne i prawne powyżej 10.000 zł umarza się wg. stawki:  
 -licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich - 24 miesiące (roczna stawka amortyzacji 50%);  
 -pozostałych wartości niematerialnych i prawnych - 60 miesięcy (roczna stawka amortyzacji 20%).  
 Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.,  
 e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.  
 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu (lub cen ewidencyjnych)

## inne informacje

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczystie zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Ewa Sitek*  
mgr Ewa Sitek

Główny księgowy

2024-03-29

rok, miesiąc, dzień

Powiatowy inspektor Nadzoru Budowlanego  
dla powiatu opolskiego

*Monika Drożyńska-Delinowska*  
Monika Drożyńska-Delinowska

Kierownik jednostki