

Zarządzenie Nr 4/2020

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu z dnia 16 marca 2020r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu

Na podstawie Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu, z dnia 14 maja 2018 r. w *sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w powiecie opolskim*, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu wprowadza się obowiązek:

- 1) ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy, oraz pracowników z klientami;
- 2) ograniczenia do niezbędnego minimum poruszania się po Inspektoracie;
- 3) zaprzestania pracy przy drzwiach otwartych lub uchylonych.

2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się wykorzystywanie wewnętrznego systemu komputerowego, korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

3. Przygotowane przez pracowników projekty pism w formie papierowej należy przekazywać jak i odbierać, po wcześniejszym odpowiednio poinformowaniu lub uzyskaniu informacji z Kancelarii Ogólnej poprzez kontakt telefoniczny.

§ 2

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o:

- 1) fakcie powrotu z regionu objętego epidemią wirusa COVID-19;
- 2) podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu, zwanego dalej „Powiatowym Inspektorem” oraz bezpośrednio przełożonemu mailem.

3. Pracownikowi, który przebywał ostatnio w regionie, gdzie występuje wirus COVID-19, zaleca się po powrocie pozostanie w miejscu zamieszkania i postępowanie zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Pracownikowi, który powrócił z regionu, gdzie występuje wirus COVID-19 i zaobserwował u siebie objawy choroby lub kontaktował się z osobą zakażoną, zaleca się telefoniczne powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zgłoszenia się do oddziału obserwacyjno-zakaźnego.

5. Niezależnie od obowiązków wobec pracodawcy pracownik winien bezwzględnie poddać się zaleceniom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. Pracownik naruszający powyższe zasady nie będzie dopuszczony do pracy.

§ 3.

1. Powiatowy Inspektor może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.

2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydane w przypadku:

- 1) wcześniejszego przebywania pracownika w regionach występowania wirusa COVID-19, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego;
- 2) otrzymania od pracownika informacji bądź powzięcia wiedzy o kontakcie pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie wirusem COVID-19;
- 3) pogorszenia stanu zdrowia pracownika;

oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Powiatowy Inspektor może polecić wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy zdalnej również w sytuacji, gdy nie zostały spełnione przesłanki określone w ust. 2, jeśli nie wpłynie to na prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie jednostki.

4. Podejmując decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 3, Powiatowy Inspektor może wziąć pod uwagę wnioski pracownika o pracę zdalną (treść wniosku według załącznika nr 2).

5. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, wydawane jest w formie pisemnej, w tym mailowej.

6. Polecenie, o których mowa w ust. 1 i 3, jest poleceniem służbowym, które wiąże pracownika, a odmowa jego wykonania traktowana jest jako odmowa wykonania takiego polecenia i podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, określonej w ustawie o służbie cywilnej.

§ 4. 1. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do:

- 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia;
- 2) zgłoszenia mailem do Powiatowego Inspektora potrzeby udostępnienia pracownikowi, któremu polecono pracę zdalną, odpowiednich zasobów i programów informatycznych na służbowy komputer;
- 3) przedstawienia do wiadomości pracownikowi, któremu polecono pracę zdalną, zasad wykonywania poleconej pracy zdalnej i zasad bezpieczeństwa informacji (reguł korzystania ze sprzętu)- informacja w formie załącznika nr 1,
- 4) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i bieżącej kontroli merytorycznej tej pracy;
- 5) nadzorowania sporządzania przez pracownika dziennych raportów ze stanu wykonania zadań i poleceń.

§ 5. Indywidualne decyzje związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem podejmuje Powiatowy Inspektor.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą do odwołania.

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
dla powiatu opolskiego**

Monika Drożyńska -Delinowska