

Opole, dnia 05.05.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA „USŁUGI BANKOWE”

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Nazwa : „Usługi bankowe”
2. Termin złożenia oferty: 15.05.2020 do godziny 15,00
3. Planowany okres zawarcia umowy: 3 lata od podpisania umowy
4. Kryterium oceny ofert : cena oraz ilość uzyskanych punktów
5. Istotne warunki zamówienia przyszłej umowy: wg załącznika nr 1, który jest integralną częścią zapytania ofertowego
6. Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla powiatu opolskiego w Opolu lub mailem na adres: sekretariat@pinbopolski.pl
7. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego zastrzega sobie prawo negocjacji.

Zatwierdzam:

Powiatowy inspektor Nadzoru Budowlanego
dla powiatu opolskiego

Monika Drożyńska-Delinowska

Załącznik Nr 1

do Zapytania ofertowego

na „Usługi bankowe”

z dnia 05.05.2020r.

W ofercie proszę wyszczególnić następujące pozycje, które będą brane pod uwagę przy rozpatrzeniu ofert, każda pozycja to jeden punkt, przy ocenie ofert:

1. opłata za otwarcie jednego rachunku bankowego
2. opłata za otwarcie jednego rachunku pomocniczego do rachunku głównego (np. FŚS)
3. miesięczną opłatę za prowadzenie rachunku głównego
4. miesięczną opłatę za prowadzenie rachunku pomocniczego przy rachunku głównym (np. FŚS)
5. opłata za przelew wychodzący składany w formie elektronicznej na rachunek w tym samym banku (dotyczy wszystkich rachunków : głównego i pomocniczych)
6. opłata za przelew wychodzący składany w formie elektronicznej na rachunek w innym banku (dotyczy wszystkich rachunków: głównego i pomocniczych)
7. opłata za wpłaty gotówkowe na rachunek główny dokonywane w kasie banku
8. opłata za wpłaty gotówkowe na rachunek pomocniczy (np.: FŚS) dokonywane w kasie banku
9. opłata za wypłaty gotówkowe z rachunku głównego dokonywane w kasie banku
10. opłata za wypłaty gotówkowe z rachunku pomocniczego dokonywane w kasie banku
11. opłata za wydanie jednego blankietu czeku, dotyczy wszystkich utworzonych rachunków
12. opłata za wydanie karty płatniczej do konta
13. opłata roczna za użytkowanie karty płatniczej
14. prowizja od transakcji bezgotówkowych kartą płatniczą
15. prowizja od wypłat gotówkowych kartą płatniczą
16. opłatę za wydanie , na wniosek PINB dla powiatu opolskiego w Opolu kopii lub wtórników dowodów księgowych (do wyciągu bankowego)-od każdego dokumentu, dotyczy wszystkich rachunków
17. opłatę za wydanie , na wniosek PINB dla powiatu opolskiego w Opolu , zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda, dotyczy wszystkich rachunków
18. opłatę za zmianę karty wzorów podpisów, dotyczy wszystkich rachunków

Proszę również o informację o opłacie za korzystanie z bankowości elektronicznej (podgląd kont, wydruki wyciągów bankowych, koszt aplikacji internetowej , koszt sms , koszt ewentualnych wdrożeń czy instalowania systemu bankowego na komputerach, koszt zakupu potrzebnych tokenów, gdyby takie były wymagane oraz innych istotnych informacji przy ocenie oferty)

Brak jakiegokolwiek pozycji spowoduje automatyczne zmniejszenie ilości punktów, przy rozpatrzeniu ofert. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania 18.

Proszę o dołączenie taryfy opłat i prowizji bankowych z pozostałymi opłatami dotyczącymi prowadzenia rachunków , które będą obowiązywać po podpisaniu umowy.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
dla powiatu opolskiego

Monika Drożyńska-Delinowska